

Tilsynsrapport Varde Kommune

Bo og beskæftigelse Kirkegade

Anmeldt tilsyn

Marts 2013

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2	Oplysninger	3
3	Datagrundlag	4
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	4
3.1.1	<i>Opfølgning fra sidste tilsyn.....</i>	<i>4</i>
3.2	Fysiske rammer	4
3.3	Pædagogik	5
3.3.1	<i>Pædagogisk referenceramme og metode</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>6</i>
3.4	Hverdagsliv	7
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	<i>7</i>
3.4.2	<i>Brugerindflydelse og kommunikation.....</i>	<i>8</i>
3.5	Procedurer og retningslinjer	8
3.5.1	<i>Medicinhåndtering</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Magtanvendelse og konflikthåndtering</i>	<i>8</i>
3.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold	9
3.6.1	<i>Personalesituation, kontinuitet og stabilitet</i>	<i>9</i>
3.6.2	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>9</i>
3.6.3	<i>Kompetenceudvikling.....</i>	<i>10</i>
3.6.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>10</i>
4	Formål og metode	11
4.1	Formål med tilsynet.....	11
4.2	Metode	11
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	12
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	12
5	Kontaktoplysninger	13
5.1	Præsentation af BDO.....	13

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Varde Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Bo og beskæftigelse Kirkegade 60. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Bo og beskæftigelse Kirkegade 60 er, at det er et særdeles velegnet tilbud til målgruppen, hvilket understøttes af den anerkendende og individuelle tilgang til den enkelte borger. Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Kirkegades pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og relationsarbejdet, hvor der arbejdes ud fra systemiske metoder gennem Plan 98 regi. Der arbejdes med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne og samtidig vægtes det blandt medarbejderne, at se borgerne som individuelle og selvstændige mennesker med ønsker og behov.

Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med de pædagogiske handleplaner og at disse er et dynamisk og pædagogisk redskab. Borgerne inddrages på relevant vis i udarbejdelsen og delmål og mål justeres løbende, hvilket sikrer en fortløbende udvikling. Derudover vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog.

Når det gælder hverdagen vurderer tilsynet, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de får tilbudt værkstedsbeskæftigelse og anden form for aktivering og hjemmedage.

Hverdagen er dertil præget af forskellige aktiviteter, som er tilpasset den enkelte borgers behov for hjælp og støtte.

I forhold til indflydelse og medindflydelse på eget liv vurderer tilsynet, at borgerne sikres indflydelse på deres hverdag gennem den pædagogiske handleplan, aktivitetsråd, brugerråd og gennem en løbende dialog med medarbejderne.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer i forhold til medicinhandling samt indberetning af utilsigtede hændelser.

Tilsynet vurderer tillige, at medarbejderne også er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er dertil også tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring græzonen tilfælde, alt for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.

Der er en stabil medarbejdergruppe, og sygefraværspolitikken fra Varde Kommune fungerer efter hensigten. Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde og den interne kommunikation er velfungerende. Faglige og pædagogiske udfordringer løses gennem dialog og faglig sparring på de ugentlige medarbejdermøder samt gennem daglig dialog. Endvidere vurderes det, at det interne informationsflow fungerer tilfredsstillende.

Der er gode muligheder for kompetenceudvikling for medarbejderne, dels gennem kollektive temadage og dels gennem kurser og efteruddannelser. Tilsynet vurderer, at der eksisterer et velfungerende eksternt samarbejde, dels gennem afholdelse af tværfaglige møder med hjemmesygeplejen mv., og dels gennem medarbejdernes fokus på et godt og givende pårørendesamarbejde.

Endelig er det tilsynets vurdering, at de fysiske rammer er særdeles velegnede til målgruppen, ligesom det konstateres, at borgerne er meget tilfredse med deres bolig, som de fremviser for tilsynet.

Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever at de bliver forstyrret ved mødeafholdelse, idet der er gennemgang til kontorfaciliteter i deres mødelokale.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker, at medarbejderne bliver forstyrret ved mødeafholdelse idet der er gennemgang til kontorfaciliteter i deres mødelokale.
Anbefalinger
Tilsynet giver ikke anledning til anbefalinger.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud.

2 Oplysninger

Adresse
Kirkegade 60, 6840 Oksbøl
Leder
Grethe Warming Andersen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt botilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 107
Antal pladser
10
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 994,00
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er voksne personer med varigt nedsat fysisk- og psykisk funktionsevne. Kilde: Tilbudsportalen.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 12 medarbejdere: 9 pædagoger, 1 pædagog studerende samt 2 uuddannede hjemmevejleder
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
13. marts 2013, kl. 9-13.15
Deltagere i interviews
Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedsleder Grethe Warming Andersen, ansat i 12 år, uddannet pædagog. • Afdelingsleder Charlotte Lyst, ansat i 6 år, diplom i ledelse.

<p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog, ansat i 17 år. • Social- og sundhedsassistent og pædagog, ansat i 8 år. • Pædagog, AMR, ansat i 7 år <p>Borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger boet på stedet 1 år. • Borger boet på stedet i 8 år. • Borger boet på stedet i 7 år. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Afdelingsleder</p>
Tilsynsførende
<p>Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut)</p> <p>Laura Nørskov Juul (Konsulent, cand. scient. pol.)</p>

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

3.1.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	<p>Leder beretter, at i 2011 og 2012 har man arbejdet med fusionen i Varde Kommune af forskellige organisationer.</p> <p>Der har været afholdt temadag for hele organisationen omhandlende et fælles værdigrundlag med udgangspunkt fra Varde Kommunes værdigrundlag. De enkelte enheder har omsat værdiordene således, at de passer til netop deres tilbud og dermed er værdigrundlaget blevet implementeret i de enkelte tilbud og medarbejderne har taget ejerskab for det fælles værdigrundlag.</p> <p>Derudover er Botilbuddet Kirkegade blevet færdigt og det er taget i brug til stor fælles glæde for borgere og medarbejdere oplyser leder.</p> <p>Adspurgt om der har været nogen form for formelle klager, oplyses det, at det har der ikke.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationerne og har intet at bemærke.

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Botilbuddet er opført i år 2005 og har fået en tilbygning i 2012. Det ejes og administreres af Varde Kommune og består af 10 to-værelses lejligheder med egen indgang, køkken, bad og toilet og udgang til egen terrasse. Der er opført et støttecenter i tilknytning til botilbuddet.</p> <p>I nærheden er der indkøbsfaciliteter, kulturelle faciliteter, svømme- og sportshaller samt adgang til offentlige transportmidler.</p>
------	--

	<p>Medarbejderne giver udtryk for, at det kan være en udfordring at afholde møde, idet de så afskærmer fællesrummet med en foldedør, men ofte bliver de forstyrret, da der er gennemgang til kontorfaciliteterne. Medarbejderne overvejer derfor at anvende en anden dør således, at man går udenom tilbuddet i stedet for gennem "mødelokalet".</p> <p>Borgerne, som tilsynet taler med, fremviser deres lejligheder, som de udtrykker stor tilfredshed med.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er særdeles velegnede til målgruppen og tilsynet konstaterer, at borgerne er meget tilfredse med deres boliger, som de fremviser for tilsynet.</p> <p>Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever, at de bliver forstyrret ved mødeafholdelse, da der er gennemgang til kontorfaciliteter i det lokale som anvendes til mødelokale.</p>

3.3 Pædagogik

3.3.1 Pædagogisk referenceramme og metode

Data	<p>Leder beretter, at den overordnede referenceramme er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag, relationspædagogikken samt systematiske metoder i pædagogik - som drøftes gennem Plan 98 regi. Plan 98 består blandt andet ved, at man samarbejder med 10 andre bosteder i landet.</p> <p>Plan 98 består af et grundkursus tre gange om året, hvor der er undervisning af en psykolog. Nye medarbejdere bliver her oplært i metoder og principper for det pædagogiske arbejde de enkelte steder.</p> <p>Afdelingsleder oplyser, at der har været to medarbejdere på kursus i den systemiske metode sidste år. Planen er, at alle medarbejdere skal undervises i denne metode, som f.eks. anvender videooptagelser i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Afdelingsleder fortæller derudover, at relationsarbejdet imellem borgerne og medarbejderne også danner en ramme for arbejdet på bofællesskabet. Det er af stor betydning, at borgerne har ansvar for eget liv således, at medarbejderne ikke kommer til at tage over.</p> <p>Botilbuddet og det tilhørende støttecenter bidrager til, at borgerne kan vælge fællesskabet til eller fra ud fra deres egne ønsker og behov.</p> <p>Ifølge afdelingsleder har det stor betydning, at brugerne af støttecentret både er botilbuddets borgere samt borgere fra distriktet, da det giver mulighed for udvidelse af det sociale netværk borgerne imellem.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver vigtigheden af, at der er plads til, at borgerne er forskellige og huske på, at det er dem, der er i fokus. Samtidig med dette borgerfokus har medarbejderne også fokus på en fælles tilgang i forhold til værdier og en anerkendende kommunikation.</p> <p>Målet er ifølge medarbejderne at tage udgangspunkt i borgeren, have borgeren i centrum og vejlede i det omfang der er nødvendigt. Alt for, at borgerne kan leve det liv, som de ønsker og forblive så selvstændige som muligt.</p> <p>Vedligeholdelse af kompetencer og evt. udvikle nye færdigheder er ifølge medarbejderne altid et fokusområde i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Medarbejderne har alle en uddannelse indenfor UPS, som er en terapeutisk efteruddannelse med fokus på selverkendelse og selvindsigt i forhold til relationsarbejdet med borgerne.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at der arbejdes aktivt med at omsætte Varde</p>
------	--

	<p>Kommunes sundhedspolitik i hverdagen - i form af sund kost og fysiske aktiviteter f.eks. gå, løbe og cykelture.</p> <p>Medarbejderne beretter, at hverdagen i støttecentret er struktureret i et vist omfang dermed sikres borgerne, som benytter støttecentret en vis forudsigelighed og genkendelighed i hverdagen. Der anvendes tavler og kalendere, som hænger let tilgængelige i fællesarealerne.</p> <p>Der er således en tavle, hvor borgerne kan tilmelde sig aftensmaden eller forskellige aktivitetstilbud. Endvidere observerer tilsynet en tavle, der med billeder angiver, hvilke medarbejdere der er på arbejde.</p> <p>Der er medarbejdere fra 7-21.30 i hverdagen, samt i weekenderne fra kl. 9-21.30.</p> <p>Medarbejderne oplyser at i tilfælde af, at borgerne får brug for hjælp i de timer, hvor der ikke er medarbejdere tilstede, så vil de altid kunne ringe til medarbejdere eller leder, men dette bliver ikke benyttet, da borgerne er gode til at hjælpe og støtte hinanden samt bruge deres netværk når behovet opstår. Der er enkelte borgere, som har et behov for nødkald - dette kald går direkte til hjemmesygeplejen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Kirkegades pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og relationsarbejdet, hvor der arbejdes ud fra en systemisk metode i Plan 98 regi.</p> <p>Der arbejdes dertil med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne. Samtidig med, at medarbejderne vægter at se borgerne som individuelle og selvstændige mennesker med ønsker og behov.</p>

3.3.2 Pædagogiske planer

Data	<p>Det oplyses, at alle borgerne har en pædagogisk handleplan, hvor de sammen med medarbejderne beskriver mål og delmål.</p> <p>Den pædagogiske handleplan bliver udarbejdet efter myndighedens definition af borgerens indsatsmål - ifølge VUM (Voksenudredningsmetoden).</p> <p>Medarbejderne oplyser, at det er en enkelt medarbejder i hvert team, som i samarbejde med den enkelte borger har ansvaret for udarbejdelse af den pædagogiske handleplan.</p> <p>Medarbejderne fortæller også, at justering og opfølgning af målene i den pædagogiske handleplan foregår dels via kollegiale drøftelser og sparringer på gruppemøder og dels i samarbejde med borgerne.</p> <p>Medarbejderne giver udtryk for, at det er af stor betydning, at aktuelle mål er beskrevet på Bostedssystemet, da det så her tydeligt fremkommer hvilke mål, der arbejdes med hos den enkelte borger.</p> <p>Det oplyses, at der afholdes handleplansmøde hvert andet år.</p> <p>Medarbejderne oplever, at de pædagogiske handleplaner fungerer som et godt redskab i hverdagen.</p> <p>Borgerne, som tilsynet taler med, kender deres pædagogiske handleplan, som de har udarbejdet med deres hjemmevejleder. En borger udtrykker det ved at sige; ”i planen står hvad der skal arbejdes med og hvad en hjemmedag skal bestå af”.</p> <p>Tilsynet får fremvist en pædagogisk handleplan og konstaterer, at der er en fyldestgørende beskrivelse af livssituation samt langsigtede og kortsigtede mål. Der er en beskrivelse af borgerens behov og kompetencer ift. at</p>
------	--

	modtage råd/vejledning samt en beskrivelse af særlige indsatsområder og evalueringstidspunkter. Ingen af de opstillede mål er på nuværende tidspunkt afsluttet. Den pædagogiske handleplan er skrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med de pædagogiske handleplaner som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor delmål og mål løbende justeres, hvorved man sikre en fortløbende udvikling. Det er tilsynets vurdering, at borgerne inddrages på relevant vis. Derudover vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog.

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at de fleste af borgerne har et dagtilbud. Flere borgere er på Skovlunden, andre er i et skånejobs, en borger går på kunsthøjskole og en borger har valgt ikke at ville have en dagbeskæftigelse.</p> <p>En borger er også hesteinteressert og har derfor egen hest og hjælper til i stalden.</p> <p>Ved hjemkomst fra de forskellige dagtilbud er der tilbud om fælles kaffe og frugt.</p> <p>Der er fælles aftensmad hver aften, hvor borgerne skriver sig på til at hjælpe med maden. Nogle borgere går sammen og laver aftensmad. Man har planer om at lave madgrupper, så de laver mad i egen lejlighed.</p> <p>Det oplyses, at støttecentret vigtigste formål er at skabe socialt samvær borgerne imellem.</p> <p>Der tilbydes en række aktiviteter, f.eks. cykel- og gåture mandag aften, trim mandag og torsdag aften, folkedans, fællesture til biograf, bowling og lignende efter borgernes forespørgsel. Torsdag er der klubaften.</p> <p>Weekender kan ifølge medarbejdere bestå af wellness, revy og derudover afholdes der traditioner i forbindelse med højtiderne. Endelig er der også en fast tradition for et cykelløb, kaldet Sløjfeløbet, hvor der er stor deltagelse af cyklister og hjælp fra pårørende og venner af huset.</p> <p>Med hensyn til ferieture er der planlagt en tur til Slettestrand.</p> <p>Medarbejderne fortæller også, at enkelte borgere er frivillige på et nærliggende plejehjem, hvor de sammen med en frivillig medarbejder tager på besøg i en besøgsgruppe en lørdag om måneden.</p> <p>En borger fortæller, at han har valgt ikke at have nogen form for dagbeskæftigelse idet han selv udfylder sin hverdag med kreative tiltag - eksempelvis ved at male. Borgeren tager til Esbjerg et par dage om ugen og besøger sine forældre hver anden weekend. Han handler selv ind og laver sin egen mad. Borgeren beretter dertil, at han ikke har megen omgang med de øvrige borgere, da det ikke er hans behov, men han påskønner at muligheden er der og besøger også en nabo engang imellem og deltager også i det sociale samvær når han ønsker dette.</p> <p>En anden borger fortæller, at han arbejder på en nærliggende golfbane hver dag. Tilsynet taler med denne borger, imens han er på besøg ved sin forlovede - de to er naboer til hinanden. Den kvindelige modpart beretter, at hun arbejder på Skovlunden, hvor hun blandt andet sørger for en del vasketøj og hun har hjemmedag tirsdag og onsdag, hvor hun tager sig af de praktiske gøremål, der skal foretages.</p> <p>Begge fortæller, at de spiser aftensmad i støttecentret, medens morgenmad</p>
------	---

	(og i dag også frokost) spises i samvær i egen bolig.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de får tilbudt værkstedsbeskæftigelse og anden form for aktivering og hjemmedage. Hverdagen er præget af forskellige aktiviteter, som er tilpasset den enkelte borgers behov for hjælp og støtte.

3.4.2 Brugerindflydelse og kommunikation

Data	Afdelingslederne oplyser, at der tidligere har været afholdt kollektive husmøder, men man har prioriteret det individuelle, og at det kolliderer med de tidlige afholdte kollektive husmøder. Det oplyses, at på nuværende tidspunkt er der i stedet et aktivitetsråd, hvor borgerne kan komme med forslag og ønsker til forskellige aktiviteter. Medarbejderne oplyser, at der er brugerrådsmøder omkring den fælles madlavning og menuplan i cafeen. Der er her dagsorden og referat, hvor borgerne har mulighed for at komme med forslag til dagsordenen eller ris/ros. Adspurgt borgeren om vedkommende deltager i nogle råd, så tilkendegiver borgeren, at han ikke er med i nogen råd, idet han har god indflydelse på eget liv igennem en daglige dialog med medarbejderne.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at borgerne sikres indflydelse på deres hverdag gennem den pædagogiske handleplan, aktivitetsråd, brugerråd samt gennem en løbende dialog med medarbejderne.

3.5 Procedurer og retningslinjer

3.5.1 Medicinhåndtering

Data	Afdelingsleder forklarer, at man modtager ved behov oplæring fra sygeplejen ved nyt medicin o. lign., og at der er i øvrigt et tæt samarbejde med hjemmesygeplejen ved tvivlsspørgsmål. Medarbejderne oplyser, at der forefindes skriftlige procedurer og retningslinjer for medicinhåndtering. Medicinudlevering registreres i Bostedssystemet, ligesom utilsigtede hændelser bliver indberettet. Borgerne opbevarer medicinen i egen bolig. De fleste borgere får dosisdispensering og en enkelt borger doserer selv sin medicin.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer i forhold til medicinhåndtering samt indberetning af utilsigtede hændelser.

3.5.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	Leder oplyser, at man sikrer kendskab til magtanvendelser og gråzonetilfælde ved at afholde temadage om emnet. Medarbejderne oplyser, at de er bekendte med regler og procedurer for magtanvendelse og det oplyses samtidig, at der ikke er ret mange magtanvendelser. Der forefindes en intern procedure for intern opfølgning på magtanvendelser samt gråzonetilfælde, hvor medarbejderne fortæller, at der bliver foretaget
------	--

	<p>en løbende drøftelse og sparring på personalemøder, så man sikre en fælles refleksion og deraf læring.</p> <p>Det oplyses, at der ikke har fundet en magtanvendelse sted siden 2009, men at man i enkelte tilfælde har drøftet gråzonetilfælde. Medarbejderne beretter om et eksempel, hvor en borger er blevet meget psykotisk og ikke ville tage sin medicin, hvor medarbejderne motivere meget kraftigt via kommunikationen til borgeren, for at få vedkommende til at indtage sin nødvendige medicin.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring gråzonetilfælde, alt for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.

3.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.6.1 Personalesituation, kontinuitet og stabilitet

Data	Afdelingsleder beskriver medarbejdergruppen som stabil, Sygefraværet er rimeligt idet der er en langtidssygemeldt i medarbejdergruppen. Man følger sygefraværspolitikken fra Varde Kommune og afdelingsleder tilkendegiver at denne ordning fungerer efter hensigten.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er en stabil medarbejdergruppe, og at sygefraværspolitikken fra Varde Kommune fungerer efter hensigten.

3.6.2 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at der generelt findes et godt internt samarbejde, sidste år blev der iværksat en trivselsundersøgelse som havde et flot resultat i forhold til trivsel og arbejdsglæde. Ifølge afdelingsleder handler det ikke om, at der ikke findes problemer og udfordringer i medarbejdergruppen, men at resultatet vidner om, at medarbejderne har redskaber og muligheder for at handle på problemstillingerne.</p> <p>Ifølge afdelingsleder har alle medarbejdere på stedet gennemgået en basis uddannelse i mellem menneskelig kontakt under UPS, hvilket kommer til udtryk ved en anerkendende og åben kultur, hvor medarbejderne støtter og hjælper hinanden.</p> <p>Afdelingslederen fortæller, at der skal afholdes MUS-samtaler i foråret, hvor det overordnede tema er arbejdsglæde og hvor der vil være fokus på de personlighedstests, som alle medarbejderne har gennemgået.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at det interne samarbejde og kommunikationen karakteriseret af stor gensidig respekt for hinandens faglighed. Medarbejderne fortæller, at selv om de ofte arbejder alene føler de sig aldrig alene, idet de ofte ringer sammen for at sparre eller udveksle informationer med hinanden.</p> <p>Der afholdes medarbejdermøde en gang om ugen. I forhold til supervision, så er det ofte afdelingslederen, som varetager funktionen som supervisor, men der er altid mulighed for at tilkalde en ekstern supervisor, hvis behovet opstår.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver, at der eksisterer et godt informationsflow fra ledelsen via de ugentlige medarbejdermøder samt mail på Bostedssystemet.</p> <p>Endelig udtrykker medarbejderne, at den synlige leder er et væsentligt aktiv i</p>
------	---

	forhold til det gode samarbejde, da det altid er muligt at få fat i leder, hvis der opstår tvivlsspørgsmål.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde og kommunikationen er velfungerende. Faglige pædagogiske udfordringer løses gennem dialog og faglig sparring på de ugentlige medarbejdermøder samt gennem daglig dialog. Tilsynet vurderer, at det interne informationsflow fungerer tilfredsstillende.

3.6.3 *Kompetenceudvikling*

Data	<p>Ifølge afdelingsleder afholdes der hvert år en lederkonference, hvor man planlægger en fælles kompetenceplan for organisationen som helhed.</p> <p>Der er således kollektiv kompetenceudvikling i form af temadage, men enkelte medarbejdere kan også fremkomme med ønsker f.eks. ved MUS-samtalerne. Der har f.eks. tidligere været mulighed for at tage en uddannelse til stressvejleder. En medarbejder ønsker udover lederen at uddanne sig til stressvejleder.</p> <p>Afdelingslederen oplyser, at der er indgivet en ansøgning om trepartsmidler, hvor formålet er at tilbyde medarbejderne et brush-up i pædagogik på diplomniveau, tilbuddet har endnu ikke fået svar på denne forespørgsel.</p> <p>Et andet projekt kunne være de etnisk-kulturelle barrierer der er en forhindring for at yde socialpædagogisk støtte.</p> <p>Det oplyses, at der er pædagogstuderende på stedet, og at der er udfærdiget en fælles vejledning for specialområdet i form af en pjece. I denne pjece står alle de emner, som den studerende skal indføres i.</p> <p>Afdelingsleder finder, at medarbejdergruppen besidder de kompetencer der matcher målgruppen.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er gode muligheder for kompetenceudvikling for medarbejderne, dels gennem kollektive temadage og dels gennem kurser og efteruddannelser.

3.6.4 *Eksternt samarbejde*

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at der er et godt samarbejde mellem hjemmesygepleje, hjemmepleje, og lægehuse. Der afholdes tværfaglige møder 1- 2 gange årligt mellem den socialfaglige og sygeplejefaglige verden, hvor hovedformålet er at forventningsafstemme med hinanden. Derved bliver der ifølge afdelingsleder fokus på hvilke områder de to verdner supplerer hinanden med og hvilke områder der alene hører ind under eget felt.</p> <p>Medarbejderne beskriver, at der er meget fokus på at have et godt og givtigt pårørendesamarbejde på Kirkegade 60.</p> <p>Der bliver arrangeret pårørendearrangementer med fødselsdagsfester, julehygge osv., hvor pårørende inviteres.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at et godt pårørendesamarbejde er kendetegnet ved en anerkendende kommunikation samt af åbenhed og tryghed i relationen.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der eksisterer et velfungerende eksternt samarbejde, dels gennem afholdelse af tværfaglige møder med hjemmesygeplejen mv., og dels gennem et godt og givende pårørendesamarbejde.

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Varde Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Varde Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.